

“ALLEGATO A”

QUADRO TARIFFARIO PER LA CONCESSIONE DI UTILIZZO delle strutture e attrezzature della cultura e del tempo libero

1. TEATRO COMUNALE GEREMIA BETTINI

La concessione del Teatro Comunale Geremia Bettini è disciplinata dal *“Regolamento per l'utilizzo e la concessione di strutture e attrezzature comunali”*, approvato con deliberazione C.C. n. 12 del 04.03.2009 e modificato con deliberazioni C.S. n. 76 del 12.04.2011, C.C. n. 13 del 14.04.2020 e C.C. n. 20 del 31.03.2022.

SOGGETTI CONCESSIONARI	CANONE/GRATUITÀ
<ul style="list-style-type: none">• soggetti privati;• soggetti aventi finalità di lucro;• soggetti non residenti o non aventi sede e non operanti a Trecate.	<p>€ 110,00 / giorno il canone si applica ai giorni di effettiva apertura al pubblico, con esclusione dei giorni di allestimento e smantellamento; si applica un abbattimento del 5% sul canone previsto nel caso in cui venga inoltrata, con un'unica istanza, richiesta di utilizzo del Teatro per oltre 10 (dieci) volte all'anno;</p>
<ul style="list-style-type: none">• associazioni e comitati aventi sede e operanti nella città di Trecate e che non perseguono finalità di lucro per eventi aperti al pubblico senza il pagamento di alcun biglietto di ingresso;• associazioni e comitati aventi sede e operanti nella città di Trecate e che non perseguono finalità di lucro per iniziative organizzate per finalità di carattere benefico (raccolta fondi) che siano aperte al pubblico o a invito o su prenotazione con ingresso sia ad offerta libera che con biglietto di ingresso;• soggetti che operano nel campo della formazione professionale o organizzano corsi di formazione e aggiornamento, quando, valutata la necessità di tali corsi, viene garantita a tutti i dipendenti del Comune di Trecate la possibilità di parteciparvi gratuitamente e l'importo del canone previsto per la concessione della sala risulti inferiore alla sommatoria delle quote compartecipative che il Comune avrebbe dovuto corrispondere per la partecipazione al corso dei propri dipendenti;• Regione Piemonte, Provincia di Novara e alle locali Istituzioni scolastiche;	gratuito

<ul style="list-style-type: none"> associazioni, società o enti in genere a cui il Comune di Trecate aderisce o di cui è parte; 	
<ul style="list-style-type: none"> associazioni e comitati aventi sede e/o operanti nella città di Trecate per attività non aperte al pubblico ma rientranti nella propria attività istituzionale (quali, ad esempio, assemblea dei soci, prove di canto corale, etc.); eventi e iniziative cui è stato concesso il Patrocinio comunale 	è data facoltà alla Giunta comunale di disporre l'eventuale esenzione dal canone di utilizzo
<ul style="list-style-type: none"> <u>art. 13, comma 4, del Regolamento:</u> rimozione delle poltrone in periodi diversi da quelli indicati nel Regolamento 	€ 110,00

2. AREA DELLE FESTE

La concessione dell'Area delle Feste di Piazzale Antonini è disciplinata dal *"Regolamento per l'utilizzo e la concessione di strutture e attrezzature comunali"*, approvato con deliberazione C.C. n. 12 del 04.03.2009 e modificato con deliberazioni C.S. n. 76 del 12.04.2011, C.C. n. 13 del 14.04.2020 e C.C. n. 20 del 31.03.2022.

SOGGETTI CONCESSIONARI O TIPOLOGIA DELL'INIZIATIVA	CANONE DI UTILIZZO per ogni giorno di utilizzo effettivo dell'Area (esclusi i giorni di allestimento e di smantellamento)
soggetti residenti o aventi sede legale o operativa a Trecate, per iniziative non aventi scopo di lucro	€ 70,00 al giorno
soggetti residenti o aventi sede legale o operativa a Trecate, per iniziative aventi scopo di lucro e/o carattere commerciale	€ 300,00 al giorno
soggetti non residenti o non aventi sede legale o operativa a Trecate, per iniziative non aventi scopo di lucro	€ 300,00 al giorno
soggetti non residenti o non aventi sede legale o operativa a Trecate, per iniziative aventi scopo di lucro e/o carattere commerciale	€ 400,00 al giorno
Associazioni iscritte all'Anagrafe Unica delle Onlus aventi sede legale o operativa a Trecate	esente
iniziativa patrocinata dal Comune di Trecate, ai sensi dell'approvando relativo regolamento	è data facoltà alla Giunta comunale di disporre l'eventuale esenzione
in aggiunta al canone giornaliero e indipendentemente dal soggetto organizzatore o dalla tipologia dell'iniziativa, a titolo di parziale rimborso spese per i costi che il Comune di Trecate sostiene annualmente per gli interventi di taglio dell'erba e smaltimento dei rifiuti	€ 54,00 <i>una tantum</i>
cauzione, da versare anche in caso di iniziativa patrocinata dal Comune ed esentata	€ 200,00
per ogni giorno di ritardo rispetto alla consegna chiavi prevista sarà addebitata la somma pari al canone di utilizzo giornaliero relativo al caso di specie	

La concessione dell'Area delle Feste è subordinata al versamento di un deposito cauzionale di Euro 200,00, la cui ricevuta dovrà essere acquisita dall'Ufficio Cultura prima dell'occupazione della struttura; tale acquisizione è condizione imprescindibile per la consegna delle chiavi dell'Area (art. 17, commi 1 e 2, del *"Regolamento per l'utilizzo e la concessione di strutture e attrezzature comunali"*).

3. SALONE DELLE FESTE DI VILLA CICOGNA

La concessione del Salone delle Feste di Villa Cicogna è disciplinata dal quadro tariffario e dei relativi criteri di utilizzo approvati con deliberazione C.C. n. 10 del 26.02.2018 e modificati con deliberazione C.C. n. 20 del 31.03.2022.

SOGGETTI CONCESSIONARI O TIPOLOGIA DELL'INIZIATIVA	CANONE/GRATUITÀ
tutti i soggetti e tutte le tipologie di iniziative (tariffa già approvata con deliberazione GC n. 42/2013), fatto salvo quanto sotto precisato	€ 540,00 al giorno
eventi e iniziative di elevato valore culturale, artistico, etc. cui è stato concesso il Patrocinio comunale	è data facoltà alla Giunta comunale di disporre l'eventuale esenzione dal canone di utilizzo, fermo restante il deposito cauzionale
occupazione del Salone per le operazioni di allestimento e smantellamento oltre il giorno precedente e il giorno successivo all'iniziativa (già compresi nella tariffa base)	€ 54,00 al giorno
rimozione delle poltrone dal Salone e successivo ripristino da parte del Comune (la tariffa non è dovuta nel caso in cui tali operazioni vengano effettuate dal concessionario)	€ 108,00
Cauzione (anche per iniziative patrociinate)	€ 500,00

Si applicano le seguenti prescrizioni:

- la tariffa giornaliera:
 - viene corrisposta in tutti i casi in cui non vi sia compartecipazione economica da parte del Comune; è data facoltà alla Giunta comunale, limitatamente alle iniziative di elevato valore culturale, artistico, etc. patrociinate dalla stessa, di disporre l'eventuale esenzione dal canone di utilizzo;
 - si applica a ogni giorno o frazione di giorno, limitatamente ai giorni di effettivo svolgimento dell'iniziativa, con o senza apertura al pubblico, esclusi quindi i giorni precedenti e successivi utilizzati rispettivamente per le operazioni di allestimento e smantellamento;
 - viene corrisposta per la concessione del Salone delle Feste inteso nella sua totalità, ossia "Foyer", "Salone" propriamente detto e "Sala del Camino", senza la possibilità di frazionamento in caso di concessione di singole parti;
 - dovrà essere versata prima dell'inizio dell'evento;
- la cauzione dovrà essere versata prima dell'inizio dell'evento e verrà svincolata, al termine del periodo di utilizzo, a seguito di un apposito sopralluogo dal quale risulti l'assenza di danni alla struttura e/o alle attrezzature ivi contenute, fatto salvo il risarcimento di eventuali ulteriori danni, che saranno quantificati dal competente Settore LL.PP.;
- relativamente all'occupazione del Salone per le operazioni di allestimento e smantellamento, per il giorno immediatamente precedente l'iniziativa e per quello immediatamente successivo non è dovuta alcuna tariffa, mentre per ulteriori giorni richiesti per tali operazioni si applica la tariffa relativa;
- sono a carico del Concessionario i seguenti oneri:

- servizio di sorveglianza negli orari di utilizzo, onde impedire l'accesso a persone non debitamente autorizzate;
- vigilanza sul corretto utilizzo della struttura e delle attrezzature, con particolare attenzione a evitare danneggiamenti di qualsivoglia genere, nonché sprechi inutili nei consumi di energia elettrica e di riscaldamento;
- gestione dei rifiuti nel rispetto dei tempi e modalità previsti per la raccolta differenziata;
- divieto di appendere o appoggiare alle pareti ogni e qualsivoglia accessorio;
- cura del buon padre di famiglia nella custodia e utilizzo del Salone delle Feste e delle Sale annesse;
- obbligo del risarcimento di eventuali danni causati dal concessionario o da terzi;
- divieto di somministrazione di alimenti e bevande all'interno del Salone delle Feste inteso nella sua totalità, ossia "Foyer", "Salone" propriamente detto e "Sala del Camino", fatta salva la possibilità di deroga, da valutare caso per caso da parte dell'Amministrazione comunale.

4. AUDITORIUM DELLA BIBLIOTECA CIVICA DI VILLA CICOGNA

SOGGETTI CONCESSIONARI O TIPOLOGIA DELL'INIZIATIVA	CANONE DI UTILIZZO
• per ogni giorno di utilizzo da parte dei soggetti non residenti o non aventi sede legale e/o operativa a Trecate	€ 162,00 / giorno si applica un abbattimento del 5% sul canone previsto nel caso in cui venga inoltrata, con un'unica istanza, richiesta di utilizzo dell'Auditorium per oltre 10 (dieci) volte all'anno
• per ogni giorno di utilizzo da parte dei soggetti residenti o aventi sede legale e/o operativa a Trecate	gratuito

5. CHIESA DI SAN FRANCESCO

L'utilizzo della Chiesa di San Francesco, sita in Largo Salvo D'Acquisto, è gratuito.

Le concessioni di utilizzo verranno rilasciate unicamente per iniziative compatibili con la sacralità del luogo, sentita la Parrocchia Maria Vergine Assunta.

6. PARCO CICOGNA

L'utilizzo del Parco Cicogna, sito in Via Clerici 1, è gratuito.

7. CORTILE DELLE MAGNOLIE DI VILLA CICOGNA

L'utilizzo del Cortile delle Magnolie di Villa Cicogna, sito in Via Clerici 1, è gratuito.

8. BIOPARCO ROGGIA MORETTA

L'utilizzo del Bioparco Roggia Moretta, sito in Piazzale delle Rimembranze, è gratuito.

9. ATTREZZATURE PER LO SPETTACOLO

La concessione di attrezzature, nei limiti delle dotazioni disponibili, è disciplinata dal "Regolamento per l'utilizzo e la concessione di strutture e attrezzature comunali", approvato

con deliberazione C.C. n. 12 del 04.03.2009 e modificato con deliberazioni C.S. n. 76 del 12.04.2011, C.C. n. 13 del 14.04.2020 e C.C. n. 20 del 31.03.2022.

SOGGETTI CONCESSIONARI O TIPOLOGIA DELL'INIZIATIVA	CANONE DI UTILIZZO
<ul style="list-style-type: none">- gazebo, sedie, tavoli, pannelli: il canone si riferisce ad ogni singola attrezzatura concessa; il canone non è dovuto nel caso in cui l'importo complessivo sia inferiore ad Euro 5,50; per questa tipologia di attrezzature, l'importo complessivo non potrà comunque essere superiore ad Euro 55,00	€ 0,55
<ul style="list-style-type: none">- canone aggiuntivo per il trasporto delle attrezzature al luogo di utilizzo e per il successivo ritiro: importo per ogni viaggio effettuato	€ 11,00
<ul style="list-style-type: none">- palco di proprietà comunale l'importo è comprensivo di trasporto, montaggio, smontaggio e rilascio della dichiarazione di regolare montaggio	€ 55,00

Sono esentati dal versamento del canone tutti i soggetti istituzionali (enti pubblici, istituzioni scolastiche, Croce Rossa Italiana), la Parrocchia, le Sorelle Ministre della Carità e le Associazioni iscritte all'Anagrafe Unica delle Onlus aventi sede legale o operativa a Trecate.

È data facoltà alla Giunta comunale, limitatamente alle iniziative patrociniate dalla stessa, di disporre l'eventuale esenzione dal canone di utilizzo (art. 25, commi 3, 4 e 5, del *"Regolamento per l'utilizzo e la concessione di strutture e attrezzature comunali"*).

“ALLEGATO B”

QUADRO TARIFFARIO PER STAMPA E FOTOCOPIATURA PRESSO LA BIBLIOTECA CIVICA

1. SERVIZIO DI FOTOCOPIATURA

La Biblioteca Civica effettua il servizio di fotocopiatura a favore degli utenti con le limitazioni previste dalle vigenti norme in materia.

I costi sono i seguenti:

TIPOLOGIA	COSTO
Fotocopia formato A4, una facciata	€ 0,10
Fotocopia formato A4, fronte e retro	€ 0,20
Fotocopia formato A3, una facciata	€ 0,20
Fotocopia formato A3, fronte e retro	€ 0,30

2. SERVIZIO DI STAMPA

La Biblioteca Civica effettua il servizio di stampa cartacea di pagine internet, email e documenti elaborati presso la sala multimediale, nel rispetto delle *“Norme per l'utilizzo degli strumenti informatici e l'accesso a Internet presso la Biblioteca Civica”*, approvate con deliberazione n. 246 in data 02.11.2017 della Giunta comunale.

I costi sono i seguenti:

TIPOLOGIA	COSTO
Stampa formato A4, una facciata	€ 0,10
Stampa formato A4, fronte e retro	€ 0,20
Stampa formato A3, una facciata	€ 0,20
Stampa formato A3, fronte e retro	€ 0,30