

**Modulo Unico Manifestazioni**  
**CODICE 3**  
**AUDITORIUM DELLA BIBLIOTECA CIVICA**

Responsabile del procedimento:  
RESPONSABILE DEL SETTORE &8 / 7 8 5 \$ 8 5 3 / \$ 9 2 5 2  
Ufficio di riferimento: BIBLIOTECA CIVICA  
tel. 0321 776.458 - 461

aggiornamento: OTTOBRE 2021

conclusione del procedimento: 30 GIORNI

**Modulo integrativo dell'istanza prot. n. .... del .....**

Io sottoscritto/a   
(nome e cognome del richiedente)

in nome e per conto di   
(indicare il nome dell'Associazione o del soggetto organizzatore della manifestazione richiesta)

meglio generalizzati nel frontespizio del "Modulo Unico per la realizzazione di Manifestazioni", consapevole delle sanzioni penali previste nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti dall'art. 76 del DPR 445/2000 e dall'art. 489 c.p.,

**CHIEDO**

**OCCUPAZIONE COMPLESSIVA DELL'AUDITORIUM** (compresi i tempi di allestimento e di smantellamento)

che l'Auditorium sia disponibile dal giorno  alle ore

e che rimanga a disposizione fino al giorno  alle ore

**GIORNI E ORARI DI APERTURA AL PUBBLICO**

giorno/i  dalle ore  alle ore

giorno/i  dalle ore  alle ore

**GIORNI E ORARI DI ACCENSIONE DEL RISCALDAMENTO** (nel periodo in cui è prevista)

giorno/i  dalle ore  alle ore

giorno/i  dalle ore  alle ore

**DICHIARO**

di essere a conoscenza che la concessione dell'Auditorium è subordinata al pagamento di un canone di utilizzo, da effettuarsi presso la Tesoreria comunale - Banca Cariparma, IBAN: IT41 D 06230 45711 000046540312, salvo i casi di esenzione.

**ALLEGO**

n. 1 MARCA DA BOLLO da € 16,00 che verrà applicata sulla concessione rilasciata; sono fatti salvi i casi di esenzione (per cui dovrà essere compilato il corrispondente riquadro sull'ultima pagina del "Modulo Unico") e il caso di rilascio di un unico provvedimento cumulativo di più autorizzazioni.

Data ..... Firma .....