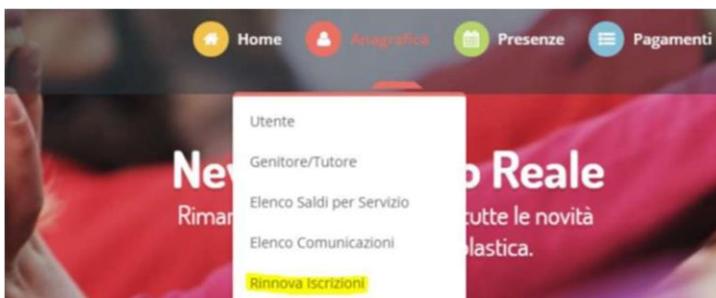


Per presentare e/o rinnovare la domanda di iscrizione è necessario collegare al portale genitori <https://www4.eticasoluzioni.com/trecateromentinosozzagoportalegen/>

## RINNOVO DELLA DOMANDA

1. Accedere con le proprie credenziali e cliccare, sotto **Anagrafica**, la voce **Rinnova Iscrizione**



2. Verificare se il codice fiscale del/la piccolo/a utente è corretto; cliccare **EFFETTUA RINNOVO**



Se errato, cliccare “**Modifica il codice fiscale**”, compilare i dati e confermare



Codice Fiscale

---

Cognome  Nome  Maschio

Prov. Nascita(XX se estero):  Luogo Nascita:  Data Nascita:

gg/mm/aaaa

Conferma  Torna indietro

3. Compilare il modulo in tutte le sue parti e infine cliccare su **Vai al riepilogo**



Verrà mostrato il modulo compilato con tutti i dati inseriti precedentemente.

- ✓ Se corretti cliccare **Prosegui**
- ✗ Se presenti errori cliccare **Modifica**, correggere il/i dato/i e successivamente cliccare **Prosegui**



4. Concludere l'iscrizione cliccando il tasto verde “Conferma” e scaricare i documenti riepilogativi



## PRESENTAZIONE DI UNA NUOVA ISCRIZIONE

### Nuova iscrizione per un altro figlio:

1. per presentare la domanda per un nuovo figlio, bisognerà accedere con le credenziali, già in possesso, al portale genitori e cliccare nella sezione **Anagrafica** la voce **“Nuova iscrizione”**.



2. Inserire il codice fiscale del/la bambino/a e cliccare il tasto verde **“Sono un nuovo Iscritto”**



❗ - Se sei un nuovo iscritto ed è il primo accesso, oppure hai già effettuato l'accesso salvando in Bozza, inserire solamente il Codice Fiscale Alunno e premere il tasto 'Sono un nuovo iscritto'.  
❗ - Se sei un nuovo iscritto, hai già effettuato l'iscrizione e vuoi modificare i dati, inserire il Codice Fiscale, la Password fornita durante l'iscrizione e premere il tasto 'Sono un nuovo iscritto'.  
⚠️ Se devi effettuare un rinnovo, premere il tasto 'Sono un Rinnovo'.

### Iscrizioni Anno Scolastico 2024/2025

Codice Fiscale Alunno

Password

Comune

⚠️ **Attenzione!!** L'accesso da questa sezione deve essere eseguito solamente dai nuovi iscritti, per i **Rinnovi**, che utilizzano già il sistema informatizzato, bisogna effettuare l'accesso dal portale genitori ed effettuare l'iscrizione dall'apposita sezione.

←

Hai dimenticato la password?

3. Compilare il modulo in tutte le sue parti e cliccare su **Vai al riepilogo**. Verificare nuovamente tutti i dati inseriti



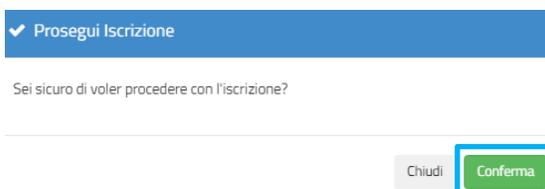
Verrà mostrato il modulo compilato con tutti i dati inseriti precedentemente.

✓ Se corretti cliccare **Prosegui**

✗ Se presenta errori cliccare **Modifica**, correggere il/i dato/i e successivamente cliccare **Prosegui**

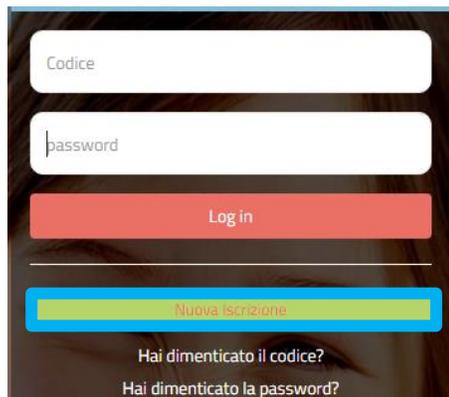


4. Concludere l'iscrizione cliccando il tasto verde **“Conferma”** e scaricare i documenti riepilogativi



## Per chi presenta per la prima volta la domanda di iscrizione:

1. Accedere alla pagina Home del portale genitori e cliccare



Codice

password

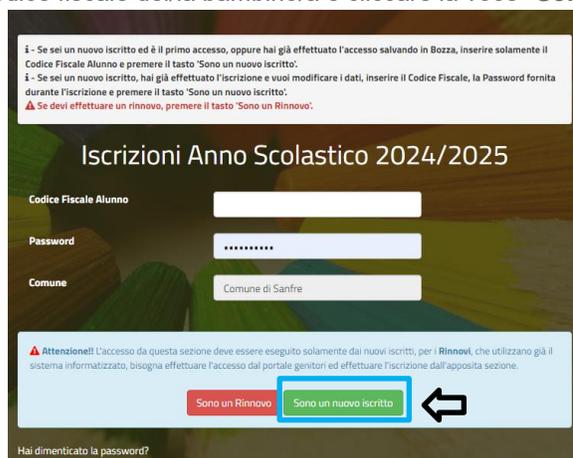
Log in

**Nuova iscrizione**

Hai dimenticato il codice?

Hai dimenticato la password?

2. Inserire il codice fiscale del/la bambino/a e cliccare la voce “Sono un nuovo iscritto”



1 - Se sei un nuovo iscritto ed è il primo accesso, oppure hai già effettuato l'accesso salvando in Bozza, inserire solamente il Codice Fiscale Alunno e premere il tasto 'Sono un nuovo iscritto';

2 - Se sei un nuovo iscritto, hai già effettuato l'iscrizione e vuoi modificare i dati, inserire il Codice Fiscale, la Password fornita durante l'iscrizione e premere il tasto 'Sono un nuovo iscritto';

⚠ Se devi effettuare un rinnovo, premere il tasto 'Sono un Rinnovo'.

### Iscrizioni Anno Scolastico 2024/2025

Codice Fiscale Alunno

Password

Comune

Comune di Sanfre

⚠ **Attenzione!** L'accesso da questa sezione deve essere eseguito solamente dai nuovi iscritti, per i Rinnovi, che utilizzano già il sistema informatizzato, bisogna effettuare l'accesso dal portale genitori ed effettuare l'iscrizione dall'apposita sezione.

Sono un Rinnovo Sono un nuovo iscritto

Hai dimenticato la password?

3. Inserire il codice fiscale del genitore/tutore e cliccare **Procedi**
4. Compilare il modulo in tutte le sue parti e cliccare su **Vai al riepilogo**. Verificare nuovamente tutti i dati inseriti

Esci Salva Bozza

Vai al riepilogo

Verrà mostrato il modulo compilato con tutti i dati inseriti precedentemente.

✓ Se corretti cliccare **Prosegui**

✗ Se presenta errori cliccare **Modifica**, correggere il/i dato/i e successivamente cliccare **Prosegui**

Esci

Indietro

Salva Bozza

Modifica

5. Concludere l'iscrizione cliccando il tasto verde “Conferma” e scaricare i documenti riepilogativi

✓ Prosegui Iscrizione

Sei sicuro di voler procedere con l'iscrizione?

Chiudi

Conferma

✔ Iscrizione inviata con successo.

IMPORTANTE: SCARICARE DOCUMENTI INFORMATIVI cliccando sui bottoni sottostanti.

Numero Protocollo Iscrizione:

Data Protocollo Iscrizione:

Scarica lettera informativa

Scarica domanda iscrizione

Scarica lettera credenziali

Indietro

Esci